



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

The following text is a list of names and titles, possibly a table of contents or a list of authors. The text is arranged in a grid-like format with multiple columns. The names are written in a serif font, and the titles are written in a smaller font below the names. The text is arranged in a grid-like format with multiple columns.

1. 關於本會之宗旨及任務
 2. 關於本會之組織及職權
 3. 關於本會之經費及財產
 4. 關於本會之附屬機構
 5. 關於本會之其他事項

第一條 本會之宗旨在促進我國經濟建設之發展及提高國民生活水準。

第二條 本會之任務在：

(一) 研究經濟建設之理論及政策
 (二) 調查經濟建設之現狀及問題
 (三) 擬定經濟建設之計劃及方案
 (四) 推行經濟建設之措施及辦法
 (五) 推廣經濟建設之技術及人才
 (六) 其他有關經濟建設之事項

第三條 本會之組織由理事會及秘書處組成。

第四條 理事會由下列人員組成：

(一) 理事長一人
 (二) 理事若干人
 (三) 監事若干人

第五條 秘書處由下列人員組成：

(一) 秘書一人
 (二) 副秘書若干人
 (三) 其他職員若干人

第六條 本會之經費由下列來源：

(一) 政府撥款
 (二) 社會捐助
 (三) 本會經營之收入
 (四) 其他合法收入

第七條 本會之財產由下列組成：

(一) 政府撥款
 (二) 社會捐助
 (三) 本會經營之收入
 (四) 其他合法收入

第八條 本會之附屬機構由下列組成：

(一) 經濟研究中心
 (二) 經濟調查所
 (三) 經濟建設委員會
 (四) 其他有關機構

第九條 本會之其他事項由本會章程及各項規章制度規定之。

第十條 本會之附屬機構之組織及職權由本會章程及各項規章制度規定之。

第十一條 本會之附屬機構之經費及財產由本會章程及各項規章制度規定之。

第十二條 本會之附屬機構之其他事項由本會章程及各項規章制度規定之。

第十三條 本會之附屬機構之組織及職權由本會章程及各項規章制度規定之。

第十四條 本會之附屬機構之經費及財產由本會章程及各項規章制度規定之。

第十五條 本會之附屬機構之其他事項由本會章程及各項規章制度規定之。

第十六條 本會之附屬機構之組織及職權由本會章程及各項規章制度規定之。

第十七條 本會之附屬機構之經費及財產由本會章程及各項規章制度規定之。

第十八條 本會之附屬機構之其他事項由本會章程及各項規章制度規定之。

第十九條 本會之附屬機構之組織及職權由本會章程及各項規章制度規定之。

第二十條 本會之附屬機構之經費及財產由本會章程及各項規章制度規定之。

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、
三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、
五十一、
五十二、
五十三、
五十四、
五十五、
五十六、
五十七、
五十八、
五十九、
六十、
六十一、
六十二、
六十三、
六十四、
六十五、
六十六、
六十七、
六十八、
六十九、
七十、
七十一、
七十二、
七十三、
七十四、
七十五、
七十六、
七十七、
七十八、
七十九、
八十、
八十一、
八十二、
八十三、
八十四、
八十五、
八十六、
八十七、
八十八、
八十九、
九十、
九十一、
九十二、
九十三、
九十四、
九十五、
九十六、
九十七、
九十八、
九十九、
一百、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、
三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、
五十一、
五十二、
五十三、
五十四、
五十五、
五十六、
五十七、
五十八、
五十九、
六十、
六十一、
六十二、
六十三、
六十四、
六十五、
六十六、
六十七、
六十八、
六十九、
七十、
七十一、
七十二、
七十三、
七十四、
七十五、
七十六、
七十七、
七十八、
七十九、
八十、
八十一、
八十二、
八十三、
八十四、
八十五、
八十六、
八十七、
八十八、
八十九、
九十、
九十一、
九十二、
九十三、
九十四、
九十五、
九十六、
九十七、
九十八、
九十九、
一百、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、

三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、

五十一、
五十二、
五十三、
五十四、
五十五、
五十六、
五十七、
五十八、
五十九、
六十、
六十一、
六十二、
六十三、
六十四、
六十五、
六十六、
六十七、
六十八、
六十九、
七十、
七十一、
七十二、
七十三、
七十四、
七十五、
七十六、
七十七、
七十八、
七十九、
八十、
八十一、
八十二、
八十三、
八十四、
八十五、
八十六、
八十七、
八十八、
八十九、
九十、
九十一、
九十二、
九十三、
九十四、
九十五、
九十六、
九十七、
九十八、
九十九、
一百、

一、凡欲觀此圖者，必先觀其圖之左側，此圖之左側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

二、此圖之右側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

三、此圖之左側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

四、此圖之右側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。



五、此圖之左側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

六、此圖之右側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

七、此圖之左側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

八、此圖之右側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。

九、此圖之左側，乃一長方形之板，其上有若干小孔，此小孔之大小，與此圖之大小，有直接之關係。若小孔之大小，與此圖之大小，無直接之關係，則此圖之大小，必與此圖之大小，無直接之關係。



The first part of the document describes the construction and operation of the machine. It details the various components, including the cylinder, piston, and valve, and explains how they work together to perform the intended function. The text is written in a clear, technical style, typical of a patent or engineering manual.

The second part of the document provides a detailed description of the machine's internal mechanism. It explains the flow of fluid or gas through the system, the timing of the valve's operation, and the overall efficiency of the design. This section is crucial for understanding the machine's performance and for replicating it.

The final part of the document discusses the practical applications of the machine and the benefits it offers. It highlights the machine's compact size, its ease of operation, and its ability to handle a wide range of materials. The text concludes with a statement of the inventor's intent to protect their rights in the machine.

The third part of the document contains a series of numbered claims, which define the scope of the invention. These claims specify the unique features of the machine and the legal boundaries of the patent. The claims are written in a precise, legalistic language, designed to be unambiguous and enforceable.

The fourth part of the document is a brief summary of the invention, providing a quick overview of the machine's key features and its intended use. This section is often included in patent documents to provide context for the claims and to help readers understand the overall nature of the invention.

1875

1875

1875

1875

1875

1875

一、本會之宗旨
 二、本會之組織
 三、本會之經費
 四、本會之辦事處
 五、本會之附屬機關
 六、本會之附屬機關
 七、本會之附屬機關
 八、本會之附屬機關
 九、本會之附屬機關
 十、本會之附屬機關

一、本會之宗旨
 二、本會之組織
 三、本會之經費
 四、本會之辦事處
 五、本會之附屬機關
 六、本會之附屬機關
 七、本會之附屬機關
 八、本會之附屬機關
 九、本會之附屬機關
 十、本會之附屬機關

THE
LIFE OF
SAMUEL JOHNSON
BY
JAMES BOSWELL
AND
JOHN GARRICK
WITH
A HISTORY OF HIS
WRITINGS
BY
JAMES BOSWELL

THE
LIFE OF
SAMUEL JOHNSON
BY
JAMES BOSWELL
AND
JOHN GARRICK
WITH
A HISTORY OF HIS
WRITINGS
BY
JAMES BOSWELL

一、本會之宗旨在促進我國學術之發達與普及
 二、本會之組織由會員選舉理事及監事
 三、本會之經費由會員捐助及社會各界之贊助
 四、本會之辦事處設於本市中區某某路某某號
 五、本會之秘書長由理事會推選一人兼任之
 六、本會之秘書由秘書長聘請一人兼任之
 七、本會之庶務由秘書聘請一人兼任之
 八、本會之會計由秘書聘請一人兼任之
 九、本會之文書由秘書聘請一人兼任之
 十、本會之印刷由秘書聘請一人兼任之

一、本會之宗旨在促進我國學術之發達與普及
 二、本會之組織由會員選舉理事及監事
 三、本會之經費由會員捐助及社會各界之贊助
 四、本會之辦事處設於本市中區某某路某某號
 五、本會之秘書長由理事會推選一人兼任之
 六、本會之秘書由秘書長聘請一人兼任之
 七、本會之庶務由秘書聘請一人兼任之
 八、本會之會計由秘書聘請一人兼任之
 九、本會之文書由秘書聘請一人兼任之
 十、本會之印刷由秘書聘請一人兼任之

一、凡在境内居住之华侨，均须向当地
政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

第三章

第一条

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
三、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
四、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

一、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。
二、凡在境内居住之华侨，均须向
当地政府登记，并遵守当地法律。

此器之功用，在於將水中之泥沙、雜質等物，過濾而後飲用。其構造簡單，操作容易，且能保持水之清潔衛生。此器之發明，實為人類生活之一大貢獻。

此器之構造，由上而下，分為：(一)濾網，(二)濾筒，(三)底座。其操作之方法，係將水倒入濾筒中，水即由濾網過濾而下，流入底座中。此器之優點，在於其構造簡單，操作容易，且能保持水之清潔衛生。

此器之缺點，在於其過濾效果有限，無法過濾掉水中之細菌、病毒等。因此，在飲用此器過濾後之水時，仍需注意衛生，避免飲用生水。

此器之構造，由上而下，分為：(一)濾網，(二)濾筒，(三)底座。其操作之方法，係將水倒入濾筒中，水即由濾網過濾而下，流入底座中。此器之優點，在於其構造簡單，操作容易，且能保持水之清潔衛生。

此器之缺點，在於其過濾效果有限，無法過濾掉水中之細菌、病毒等。因此，在飲用此器過濾後之水時，仍需注意衛生，避免飲用生水。



圖 1

此器之構造，由上而下，分為：(一)濾網，(二)濾筒，(三)底座。其操作之方法，係將水倒入濾筒中，水即由濾網過濾而下，流入底座中。此器之優點，在於其構造簡單，操作容易，且能保持水之清潔衛生。

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part is a list of dates and times.

3. The third part is a list of locations and places.

4. The fourth part is a list of events and activities.

5. The fifth part is a list of people and organizations.

6. The sixth part is a list of documents and records.

7. The seventh part is a list of books and publications.

8. The eighth part is a list of articles and papers.

9. The ninth part is a list of letters and correspondence.

10. The tenth part is a list of reports and documents.

11. The eleventh part is a list of forms and templates.

12. The twelfth part is a list of charts and graphs.

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part is a list of dates and times.

3. The third part is a list of locations and places.

4. The fourth part is a list of events and activities.

5. The fifth part is a list of people and organizations.

6. The sixth part is a list of documents and records.

7. The seventh part is a list of books and publications.

8. The eighth part is a list of articles and papers.

9. The ninth part is a list of letters and correspondence.

10. The tenth part is a list of reports and documents.

11. The eleventh part is a list of forms and templates.

12. The twelfth part is a list of charts and graphs.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU



圖一

此圖係... 說明... 之... 構造... 及... 功用... 凡... 欲... 了解... 此... 機... 器... 之... 原理... 者... 宜... 先... 觀... 此... 圖... 以... 便... 於... 後... 之... 說明... 此... 機... 器... 之... 構造... 係... 由... 一... 圓... 柱... 形... 之... 缸... 體... 及... 一... 圓... 錐... 形... 之... 蓋... 所... 組... 成... 其... 內... 部... 裝... 有... 一... 活... 瓣... 及... 一... 活... 閥... 等... 件... 其... 功用... 係... 將... 水... 由... 缸... 內... 抽... 出... 而... 送... 入... 他... 處... 之... 管... 道... 中... 其... 原理... 係... 利用... 活... 瓣... 之... 開... 閉... 及... 活... 閥... 之... 轉... 動... 以... 控制... 水... 之... 流... 動... 方... 向... 及... 量... 之... 多... 少... 凡... 欲... 了解... 此... 機... 器... 之... 原理... 者... 宜... 先... 觀... 此... 圖... 以... 便... 於... 後... 之... 說明...



圖二

此圖係... 說明... 之... 構造... 及... 功用... 凡... 欲... 了解... 此... 機... 器... 之... 原理... 者... 宜... 先... 觀... 此... 圖... 以... 便... 於... 後... 之... 說明... 此... 機... 器... 之... 構造... 係... 由... 一... 圓... 柱... 形... 之... 缸... 體... 及... 一... 圓... 錐... 形... 之... 蓋... 所... 組... 成... 其... 內... 部... 裝... 有... 一... 活... 瓣... 及... 一... 活... 閥... 等... 件... 其... 功用... 係... 將... 水... 由... 缸... 內... 抽... 出... 而... 送... 入... 他... 處... 之... 管... 道... 中... 其... 原理... 係... 利用... 活... 瓣... 之... 開... 閉... 及... 活... 閥... 之... 轉... 動... 以... 控制... 水... 之... 流... 動... 方... 向... 及... 量... 之... 多... 少... 凡... 欲... 了解... 此... 機... 器... 之... 原理... 者... 宜... 先... 觀... 此... 圖... 以... 便... 於... 後... 之... 說明...

1. 第一、本報之宗旨，在於報導事實，指導輿論，服務社會。本報自創刊以來，始終秉持此一宗旨，不敢稍懈。

2. 第二、本報之方針，在於公正、客觀、持平。本報之報導，均須經過嚴格之審核，以確保其真實性與準確性。

3. 第三、本報之特色，在於深入、全面、詳盡。本報之記者，均經過嚴格之訓練，以確保其報導之深度與廣度。

4. 第四、本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。本報之報導，均須以大眾之利益為依歸，以促進社會之和諧與穩定。

5. 第五、本報之願景，在於成為最受歡迎之新聞媒體。本報將繼續努力，為社會提供更高品質之新聞報導。

1. 本報之宗旨，在於報導事實，指導輿論，服務社會。

2. 本報之方針，在於公正、客觀、持平。

3. 本報之特色，在於深入、全面、詳盡。

4. 本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。

5. 本報之願景，在於成為最受歡迎之新聞媒體。



1. 本報之宗旨，在於報導事實，指導輿論，服務社會。

2. 本報之方針，在於公正、客觀、持平。

3. 本報之特色，在於深入、全面、詳盡。

4. 本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。

5. 本報之願景，在於成為最受歡迎之新聞媒體。

6. 本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。

7. 本報之願景，在於成為最受歡迎之新聞媒體。

8. 本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。

9. 本報之願景，在於成為最受歡迎之新聞媒體。

10. 本報之承諾，在於服務大眾，促進社會進步。

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying key performance indicators (KPIs) and establishing a clear timeline for data collection and reporting. The document also addresses the challenges of data integration and the need for cross-departmental collaboration.

3. The third part of the document discusses the role of technology in enhancing data management. It highlights the benefits of using advanced software solutions for data storage, processing, and visualization. The document also mentions the importance of ensuring data security and privacy, particularly in light of increasing regulatory requirements.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue refining its processes. The document concludes with a call to action, urging all stakeholders to take ownership of their data and contribute to the overall success of the organization.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of these practices. It details the steps involved in setting up a robust system for data collection and analysis. This includes identifying key performance indicators (KPIs) and establishing a clear timeline for data collection and reporting. The document also addresses the challenges of data integration and the need for cross-departmental collaboration.

3. The third part of the document discusses the role of technology in enhancing data management. It highlights the benefits of using advanced software solutions for data storage, processing, and visualization. The document also mentions the importance of ensuring data security and privacy, particularly in light of increasing regulatory requirements.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue refining its processes. The document concludes with a call to action, urging all stakeholders to take ownership of their data and contribute to the overall success of the organization.

1. The first part of the document is a list of names and titles, including the names of the authors and the titles of their works. This list is arranged in a table-like format with columns for names and titles.

2. The second part of the document is a list of names and titles, similar to the first part, but with a different arrangement of columns. This section also appears to be a table of contents or a list of references.

3. The third part of the document is a list of names and titles, continuing the pattern of the previous sections. The text is arranged in a structured, tabular format.

4. The fourth part of the document is a list of names and titles, arranged in a structured, tabular format. This section continues the list of names and titles from the previous pages.

此器之功用，在於測量物體之重量。其法，將物體置於秤盤上，秤盤與秤桿相連，秤桿之另一端，則懸掛一已知重量之錘。當秤盤受物體之重量時，秤桿即發生偏轉，此偏轉之角度，即與物體之重量成正比。故欲知物體之重量，只需測量此偏轉之角度，即可得知。此器之構造，極為簡單，且操作容易，故為實驗室中常用之儀器。



此器之功用，在於測量物體之重量。其法，將物體置於秤盤上，秤盤與秤桿相連，秤桿之另一端，則懸掛一已知重量之錘。當秤盤受物體之重量時，秤桿即發生偏轉，此偏轉之角度，即與物體之重量成正比。故欲知物體之重量，只需測量此偏轉之角度，即可得知。此器之構造，極為簡單，且操作容易，故為實驗室中常用之儀器。

一、本會之宗旨
 二、本會之組織
 三、本會之經費
 四、本會之辦事處
 五、本會之附屬機關
 六、本會之服務項目
 七、本會之發展目標
 八、本會之附則

一、本會之宗旨
 二、本會之組織
 三、本會之經費
 四、本會之辦事處
 五、本會之附屬機關
 六、本會之服務項目
 七、本會之發展目標
 八、本會之附則



Logo of the organization

一、本會之宗旨
 二、本會之組織
 三、本會之經費
 四、本會之辦事處
 五、本會之附屬機關
 六、本會之服務項目
 七、本會之發展目標
 八、本會之附則

1885

1. The first part of the book is devoted to a general survey of the history of the world, from the earliest times to the present day. It is divided into three main periods: the ancient, the middle, and the modern.

2. The second part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

3. The third part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

4. The fourth part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

5. The fifth part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

1886

1. The first part of the book is devoted to a general survey of the history of the world, from the earliest times to the present day. It is divided into three main periods: the ancient, the middle, and the modern.

2. The second part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

3. The third part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

4. The fourth part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

5. The fifth part of the book is devoted to a detailed account of the history of the United States, from its discovery by Columbus to the present day. It is divided into three main periods: the colonial, the revolutionary, and the federal.

一、本會之宗旨，在於研究我國經濟之發展，並以此而改進我國之經濟生活。本會之組織，由會員大會、理事會、監事會、秘書處、研究部、調查部、出版部、庶務部、會計部等。

二、本會之研究範圍，包括：(一) 經濟學之理論與實際；(二) 經濟政策之研究；(三) 經濟調查之實施；(四) 經濟教育之推廣；(五) 經濟出版之整理。

三、本會之經費，由會員會費、理事會撥款、社會捐助、政府補助等項。

四、本會之辦事處，設於上海。

五、本會之出版物，包括：(一) 經濟學研究；(二) 經濟調查報告；(三) 經濟教育叢書；(四) 經濟出版叢書。

六、本會之會員，分爲：(一) 正式會員；(二) 贊助會員；(三) 通訊會員。

七、本會之理事會，由會員大會選舉之。

八、本會之監事會，由會員大會選舉之。

九、本會之秘書處，由理事會任命之。

十、本會之研究部，由理事會任命之。

十一、本會之調查部，由理事會任命之。

十二、本會之出版部，由理事會任命之。

十三、本會之庶務部，由理事會任命之。

十四、本會之會計部，由理事會任命之。



本會之宗旨

中華民國二十一年一月一日

項目	金額	備考
現金	100.00	
預金	200.00	
債権	50.00	
負債	150.00	
純資産	100.00	
合計	450.00	

以上は、昭和二十一年三月三十一日現在の
 貸借対照表の概略を示すものである。

本報告は、昭和二十一年三月三十一日現在の
 貸借対照表の概略を示すものである。

現金 100.00
 預金 200.00
 債権 50.00
 負債 150.00
 純資産 100.00
 合計 450.00

以上は、昭和二十一年三月三十一日現在の
 貸借対照表の概略を示すものである。

一、本局為便利僑胞起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

二、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

三、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

四、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

五、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

一、本局為便利僑胞起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

二、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

三、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

四、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。

五、本局為推廣業務起見，特在各地設立辦事處，凡有僑胞欲在本局辦理各項業務者，請逕向該處洽辦。



... 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8. ... 9. ... 10. ... 11. ... 12. ... 13. ... 14. ... 15. ... 16. ... 17. ... 18. ... 19. ... 20. ... 21. ... 22. ... 23. ... 24. ... 25. ... 26. ... 27. ... 28. ... 29. ... 30. ... 31. ... 32. ... 33. ... 34. ... 35. ... 36. ... 37. ... 38. ... 39. ... 40. ... 41. ... 42. ... 43. ... 44. ... 45. ... 46. ... 47. ... 48. ... 49. ... 50. ... 51. ... 52. ... 53. ... 54. ... 55. ... 56. ... 57. ... 58. ... 59. ... 60. ... 61. ... 62. ... 63. ... 64. ... 65. ... 66. ... 67. ... 68. ... 69. ... 70. ... 71. ... 72. ... 73. ... 74. ... 75. ... 76. ... 77. ... 78. ... 79. ... 80. ... 81. ... 82. ... 83. ... 84. ... 85. ... 86. ... 87. ... 88. ... 89. ... 90. ... 91. ... 92. ... 93. ... 94. ... 95. ... 96. ... 97. ... 98. ... 99. ... 100. ...

... 1. ... 2. ... 3. ... 4. ... 5. ... 6. ... 7. ... 8. ... 9. ... 10. ... 11. ... 12. ... 13. ... 14. ... 15. ... 16. ... 17. ... 18. ... 19. ... 20. ... 21. ... 22. ... 23. ... 24. ... 25. ... 26. ... 27. ... 28. ... 29. ... 30. ... 31. ... 32. ... 33. ... 34. ... 35. ... 36. ... 37. ... 38. ... 39. ... 40. ... 41. ... 42. ... 43. ... 44. ... 45. ... 46. ... 47. ... 48. ... 49. ... 50. ... 51. ... 52. ... 53. ... 54. ... 55. ... 56. ... 57. ... 58. ... 59. ... 60. ... 61. ... 62. ... 63. ... 64. ... 65. ... 66. ... 67. ... 68. ... 69. ... 70. ... 71. ... 72. ... 73. ... 74. ... 75. ... 76. ... 77. ... 78. ... 79. ... 80. ... 81. ... 82. ... 83. ... 84. ... 85. ... 86. ... 87. ... 88. ... 89. ... 90. ... 91. ... 92. ... 93. ... 94. ... 95. ... 96. ... 97. ... 98. ... 99. ... 100. ...



	一	二	三	四
第一				
第二				
第三				
第四				
第五				
第六				
第七				
第八				
第九				
第十				
第十一				
第十二				
第十三				
第十四				
第十五				
第十六				
第十七				
第十八				
第十九				
第二十				
第二十一				
第二十二				
第二十三				
第二十四				
第二十五				
第二十六				
第二十七				
第二十八				
第二十九				
第三十				
第三十一				
第三十二				
第三十三				
第三十四				
第三十五				
第三十六				
第三十七				
第三十八				
第三十九				
第四十				
第四十一				
第四十二				
第四十三				
第四十四				
第四十五				
第四十六				
第四十七				
第四十八				
第四十九				
第五十				

一、關於此項工程之重要性，業經本局呈請
 省府核准在案。茲為便利施工起見，特將
 該項工程之各項資料彙編成冊，以供各
 級機關及有關人員參考。此冊內容詳實，
 資料豐富，對於工程之實施，具有極大
 之參考價值。現已印刷完竣，即將發
 行。除分送各級機關及有關人員外，亦
 將在各機關及有關人員之辦事處，均
 設有閱覽處，以便隨時查閱。特此
 公告。

中華民國三十八年九月十五日
 局長 張道藩

此器之功用，在於將水中之雜質，過濾而淨之，使水質潔淨，以供飲用。

其構造如下：(1) 濾網：位於最上層，用以過濾大塊之雜物。(2) 濾層：由多種濾料組成，如活性炭、砂、礫等，用以過濾細小之雜質及異味。

(3) 濾殼：裝有濾料之容器，通常為圓柱形，以便於更換濾料。(4) 出水口：位於濾殼下方，用以排出過濾後之淨水。

此器之優點如下：(1) 操作簡便：只需定期更換濾料即可。(2) 過濾徹底：能有效去除水中之雜質及異味。

(3) 節省空間：體積小巧，適合家庭使用。(4) 價格低廉：相較於其他淨水設備，成本較低。

此器之缺點如下：(1) 濾料需定期更換：若濾料過久，過濾效果會下降。(2) 無法去除所有雜質：對於某些溶解性之雜質，過濾效果有限。

(3) 濾料可能產生二次污染：若濾料品質不佳，可能會釋放有害物質。

(4) 濾料可能堵塞：若濾料過久，可能會堵塞出水口，影響出水。

(5) 濾料可能產生異味：若濾料過久，可能會產生異味，影響水質。

(6) 濾料可能產生噪音：若濾料過久，可能會產生噪音，影響使用。

(7) 濾料可能產生水垢：若濾料過久，可能會產生水垢，影響水質。

(8) 濾料可能產生細菌：若濾料過久，可能會產生細菌，影響水質。



此器之優點如下：(1) 操作簡便：只需定期更換濾料即可。(2) 過濾徹底：能有效去除水中之雜質及異味。

(3) 節省空間：體積小巧，適合家庭使用。(4) 價格低廉：相較於其他淨水設備，成本較低。

此器之缺點如下：(1) 濾料需定期更換：若濾料過久，過濾效果會下降。(2) 無法去除所有雜質：對於某些溶解性之雜質，過濾效果有限。

(3) 濾料可能產生二次污染：若濾料品質不佳，可能會釋放有害物質。(4) 濾料可能堵塞：若濾料過久，可能會堵塞出水口，影響出水。

(5) 濾料可能產生異味：若濾料過久，可能會產生異味，影響水質。(6) 濾料可能產生噪音：若濾料過久，可能會產生噪音，影響使用。

(7) 濾料可能產生水垢：若濾料過久，可能會產生水垢，影響水質。(8) 濾料可能產生細菌：若濾料過久，可能會產生細菌，影響水質。

此器之優點如下：(1) 操作簡便：只需定期更換濾料即可。(2) 過濾徹底：能有效去除水中之雜質及異味。

(3) 節省空間：體積小巧，適合家庭使用。(4) 價格低廉：相較於其他淨水設備，成本較低。

此器之缺點如下：(1) 濾料需定期更換：若濾料過久，過濾效果會下降。(2) 無法去除所有雜質：對於某些溶解性之雜質，過濾效果有限。

諸國之民其心皆歸於我... 吾王德被天下... 禮儀之設... 刑罰之施... 無不中乎... 義之理... 故民歸之... 如水之就下... 焉...

夫德教之於民猶水於魚也...

故君子必先慎乎德... 有德此有人... 有人此有土... 有土此有財... 有財此有用... 德者本也... 財者末也... 外本而末... 則民不歸... 財散... 財散則地奪... 地奪則國削... 國削則大夫侵... 大夫侵則士侮... 士侮則民散... 民散則國亡... 故君子必先慎乎德...

夫德教之於民猶水於魚也...

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、
三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、
十一、
十二、
十三、
十四、
十五、
十六、
十七、
十八、
十九、
二十、
二十一、
二十二、
二十三、
二十四、
二十五、
二十六、
二十七、
二十八、
二十九、
三十、
三十一、
三十二、
三十三、
三十四、
三十五、
三十六、
三十七、
三十八、
三十九、
四十、
四十一、
四十二、
四十三、
四十四、
四十五、
四十六、
四十七、
四十八、
四十九、
五十、

The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work during the year. It is followed by a detailed account of the various projects and the results achieved. The report concludes with a summary of the work done and the plans for the future.

The second part of the report deals with the financial statement of the organization. It shows the income and expenditure for the year and the balance sheet at the end of the year. The report also includes a statement of the assets and liabilities of the organization.

The following table shows the financial statement of the organization for the year ending 31st December 1955.

Particulars	1955	1954
Income	1000	950
Expenditure	850	800
Balance at end of year	150	150

The report is signed by the Secretary of the organization and is submitted to the members for their consideration. It is also available to the public on request.



Figure 1: [Illegible caption text]

The first section of the text discusses the historical context of the instrument, tracing its lineage from ancient Chinese musical traditions. It highlights the instrument's role in various cultural and social settings, from palace music to folk performances. The text then transitions into a detailed description of the instrument's physical characteristics, including its construction materials and the specific techniques used to play it. This is followed by a discussion on the instrument's significance in contemporary music, exploring how it has been adapted and integrated into modern soundscapes. The final part of the section offers insights into the instrument's future, suggesting ways in which it can continue to evolve and inspire new generations of musicians.



Figure 2: [Illegible caption text]

The second section of the text delves deeper into the instrument's construction and playing techniques. It provides a step-by-step guide to understanding the instrument's components, from the body and strings to the tuning pegs and bridge. The text also explores the various playing techniques used to produce different sounds and textures, including plucking, strumming, and sliding. This is followed by a discussion on the instrument's role in traditional Chinese music, highlighting its unique sound and the way it is used to convey emotion and narrative. The final part of the section offers insights into the instrument's future, suggesting ways in which it can continue to evolve and inspire new generations of musicians.

...

...

...

...

...

...

...

...

一、
 二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

一、

二、
 三、
 四、
 五、
 六、
 七、
 八、
 九、
 十、

十一、

十二、
 十三、
 十四、
 十五、
 十六、
 十七、
 十八、
 十九、
 二十、

二十一、

二十二、